



POWERED BY DATA.
DRIVEN BY PEOPLE.

Codice Etico.



The image shows three books stacked vertically. The top book has a white spine with the word 'CODE' printed in a bold, black, serif font. The middle book has a light beige spine with the word 'OF' printed in the same font. The bottom book has a light beige spine with the word 'ETHICS' printed in the same font. The books are set against a plain, light-colored background.

CODE

OF

ETHICS



SOMMARIO

INTRODUZIONE	5
Premessa	5
Applicabilità	6
CHI SIAMO E MISSION	7
smeup	7
Indirizzi generali	8
PRINCIPI ETICI	9
Principi dell'agire quotidiano	9
Forma societaria ed organizzativo-gestionale di smeup	11
CRITERI DI CONDOTTA	13
Regole generali di comportamento	13
Regole di comportamento di amministratori, dipendenti e collaboratori	14
Regole di comportamento con partner commerciali, fornitori, clienti e utenti	19
Regole di comportamento con Pubblica Amministrazione, Enti locali e autorità di vigilanza	20
Regole di comportamento con il territorio	21
MECCANISMI DI ATTUAZIONE	23
Procedure operative e registrazioni	23
Attuazione del Codice	25
CONCLUSIONI	29
Disposizioni Finali	29



01

INTRODUZIONE

Contiene i valori a cui smeup si ispira, gli obiettivi che l'azienda si è posta nella redazione di questo codice etico e i soggetti a cui si applicano i principi in esso compresi.

1. PREMESSA

I valori espressi in questo nostro Codice Etico sono quelli in cui smeup si riconosce e che costituiscono la sua cultura aziendale; Smeup si impegna a perseguirli e a metterli in pratica nella propria condotta di business. È proprio nel rispetto e nella promozione di questi valori che nasce il Codice Etico di smeup.

Smeup fonda le sue azioni e comportamenti su:

- la centralità della persona umana e del suo essere protagonista nella comunità;
- la valorizzazione del lavoro, in sicurezza, quale strumento di crescita personale e progresso della società;
- lo sviluppo dei principi di responsabilità individuale e competenza;
- la tutela dell'ambiente e lo sviluppo sostenibile;
- il rispetto della legge quale presupposto allo svolgimento di qualunque attività economica.

Scopo del Codice Etico **è diffondere, a tutti i livelli, i valori in cui smeup si riconosce e le best practice che favoriscono il comportamento responsabile**, fungendo da guida per il nostro agire quotidiano.

In nessun modo, infatti, la convinzione di agire a vantaggio dell'Azienda giustifica comportamenti in disaccordo con principi e valori condivisi.

Il Codice Etico serve anche a ricordare a tutte le Risorse Umane che nel momento in cui si è chiamati a prendere una decisione non si rappresenta solo sé stessi ma, ad essere in gioco ci sono gli interessi, i diritti e i doveri di smeup nel suo complesso.

Il presente Codice Etico, quindi, definisce i principi ed i valori che ispirano l'attività di smeup, alla cui osservanza sono tenuti i propri lavoratori e collaboratori e tutti coloro che, con la stessa, intrattengono rapporti e relazioni (*partner commerciali, fornitori*).

Il Codice rappresenta, attraverso la definizione e comunicazione dei valori, un elemento essenziale del Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo adottato ai sensi e per gli effetti del *D. Lgs. 231/01*.

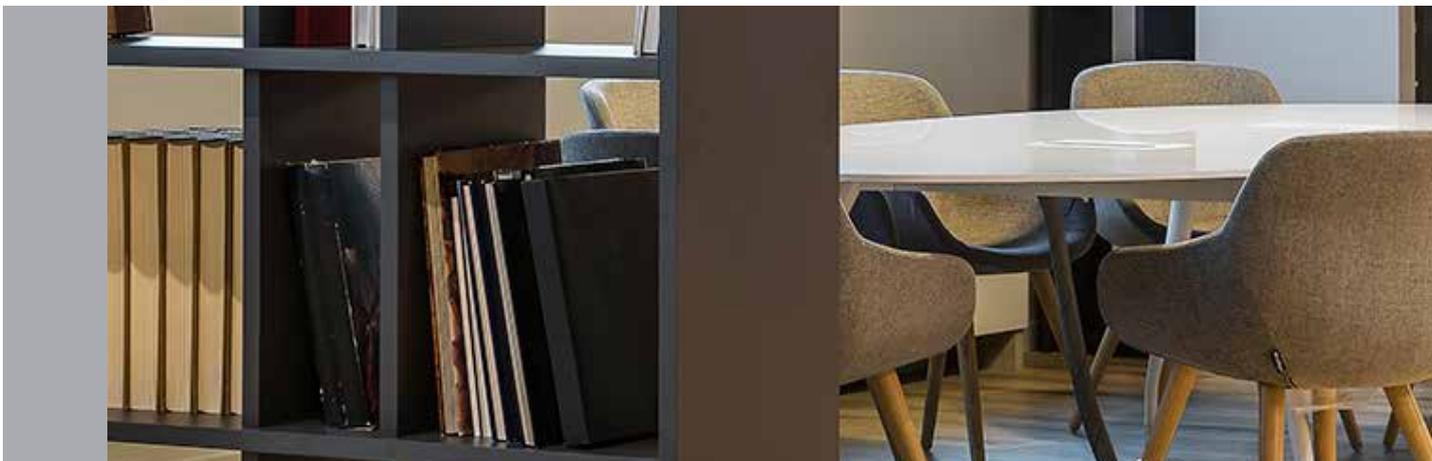
Il presente Codice Etico pertanto intende:

- riconoscere rilevanza ed efficacia vincolante ai principi etici di seguito descritti anche nell'ambito della prevenzione dei reati di impresa;
- definire i valori ed i principi che guidano l'attività ed i rapporti con dipendenti, collaboratori, partner ed in generale ogni portatore di interesse;
- indicare i principi di comportamento a cui sono tenuti i destinatari del seguente codice;
- attivare un apposito sistema sanzionatorio che assicuri l'efficace e concreta attuazione del presente Codice (parte integrante dello stesso codice etico).

1.2 APPLICABILITÀ

SMEUP S.p.A. è la società controllante di un gruppo societario e, come holding operativa di partecipazioni e di servizi, si occupa della direzione e del coordinamento del gruppo.

Il presente documento si applica sia a SMEUP S.p.A. in qualità di società controllante, sia a tutte le società controllate del gruppo (di seguito anche "smeup" o il "gruppo") consultabili al presente link [Corporate Governance - smeup](#) e a tutti coloro che operano in nome e per conto delle stesse.



02 CHI SIAMO E MISSION

Contiene informazioni su chi è smeup, sulle sue competenze, esperienze e la mission che si pone. Vengono anche riassunti gli indirizzi generali del presente codice.

2.1 SMEUP

Smeup è il partner ideale per le aziende che vogliono essere accompagnate nel **processo della Digital Transformation**, valorizzando intelligenze e processi di lavoro sotto la guida dell'innovazione.

La **mission** di smeup può infatti essere così sintetizzata:

Aggregare le intelligenze sviluppate studiando processi aziendali complessi, di settori diversi e realtà specifiche con il know how tipico del cliente.

L'**obiettivo** è semplice: attraverso la **digitalizzazione dei processi**, i dati delle aziende vengono trasformati in valore aggiunto per il loro business.

Per accompagnare le aziende nel processo di innovazione, smeup mette in primo piano le proprie competenze per proporre la **soluzione più adatta alle specifiche esigenze dell'impresa** e al contesto di business.

Un vero e proprio **partner strategico** che con la propria **capacità di integrazione** esaudisce i desideri di innovazione del cliente che vuole differenziarsi nel suo mercato competitivo.

Smeup, inoltre, abbraccia un **modello di business** che, nel pieno rispetto dei propri valori, le consenta di:

- portare innovazione nel settore dell'Information Technology e presso i propri clienti;
- creare valore con e per i propri stakeholder;
- svilupparsi in modo solido e continuativo nel lungo periodo;
- dedicarsi anche al benessere e alla crescita professionale delle proprie risorse.



2.2 INDIRIZZI GENERALI

Il presente Codice Etico esplicita i valori a cui devono attenersi:

- gli azionisti
- gli amministratori
- i soci
- i dipendenti, i collaboratori
- i partner commerciali
- i fornitori
- i membri dell'Organismo di Vigilanza e di Controllo (ove nominati)

I soggetti sopra elencati (*di seguito designati come "Destinatari"*) hanno la personale responsabilità verso l'interno e verso l'esterno delle violazioni delle regole del Codice. **Smeup assicura che i dipendenti, i collaboratori, i fornitori e i partner commerciali prendano conoscenza del presente Codice** e delle sue prescrizioni e siano responsabili circa l'osservanza delle norme ivi previste.

Il Codice si integra con le norme contenute nel Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo ai sensi del D.Lgs. 231/01 (*ove applicabile*) e costituisce il presupposto del sistema sanzionatorio per la violazione delle norme in esso stabilite.

Il Codice è costituito:

- dai principi etici generali che individuano i valori di riferimento nelle attività aziendali;
- dai criteri di condotta che forniscono le linee guida e le norme alle quali i destinatari del Codice sono tenuti ad attenersi;
- dai meccanismi di attuazione che delineano il sistema di controllo per la corretta applicazione del Codice e per il suo continuo miglioramento.

03 PRINCIPI ETICI

Contiene i principi etici cardine che smeup applica nella propria condotta di business, nonché la forma organizzativa scelta da smeup.

3.1 PRINCIPI DELL'AGIRE QUOTIDIANO

Legalità.

Il rispetto delle leggi e dei regolamenti locali è condizione imprescindibile per qualsiasi azione, operazione e negoziazione in nome di smeup. **Non sono ammessi in nessun caso comportamenti che violino le normative vigenti, in qualsiasi paese in cui il gruppo opera.**

Spesso anche la sola, apparente violazione della legge può essere sufficiente a influenzare negativamente l'atteggiamento soprattutto di clienti e business partner. Per questo motivo, richiediamo alle sue Risorse e a tutti i suoi business partner di rispettare i principi contenuti in questo Codice durante lo svolgimento delle attività con o per conto di smeup.

Trasparenza, integrità e concorrenza leale.

Smeup garantisce a tutti i suoi Stakeholder la piena trasparenza sulle attività svolte e promuove una comunicazione corretta, puntuale, tempestiva e accessibile a tutti i suoi Stakeholder.

L'azienda rispetta il principio della riservatezza delle informazioni ricevute dai propri clienti, perché i dati oggi rappresentano il vero valore delle imprese.

Smeup promuove l'integrità, la correttezza e la leale competizione fra le parti nel raggiungimento di obiettivi e nuovi traguardi, e si impegna a rispettare sempre ogni interlocutore, compresi i concorrenti. Di conseguenza, non tolleriamo in alcun modo qualsiasi pratica corruttiva volta all'ottenimento di vantaggi indebiti, nei rapporti sia con Soggetti Pubblici che con Soggetti Privati. **Smeup non consente alcuna forma di corruzione, s'impegna a rispettare le leggi anticorruzione vigenti e richiede a tutti i suoi Stakeholder di agire con onestà e integrità in qualsiasi momento.**

Correttezza e onestà.

I principi della correttezza e dell'onestà sono basi fondamentali della stessa gestione organizzativa dell'azienda. Implicano attenzione e rispetto dei diritti dei soggetti che risultano coinvolti nelle attività, tra cui la privacy, le pari opportunità, la lealtà, la trasparenza e il reciproco rispetto.

Sostenibilità.

Smeup crede fermamente nell'idea di business sostenibile e questo significa contribuire a mantenere ed incrementare la stima e il rispetto nei confronti della Società da parte del territorio, delle istituzioni, dei collaboratori.

L'azienda è attenta alla qualità della vita delle persone e ai territori in cui opera, sostiene l'approccio al Valore Condiviso che mette sempre più in relazione il business e la responsabilità sociale d'impresa, allineando la visione che l'impresa ha rispetto al valore creato per sé e per i propri stakeholder.

Competenza.

Smeup valorizza le competenze di oggi e di domani per affrontare con spirito innovativo le sfide che il mercato pone. Questo è possibile grazie a solidità e flessibilità sviluppate, e a professionalità e determinazione delle risorse umane aziendali.

Persone.

Smeup opera ogni giorno con professionalità per fare sempre di più e meglio. Coltiva talenti e si pone all'ascolto della loro passione, promuovendo le relazioni tra persone e familiarità, disponibilità e rispetto per la cultura della realtà con cui si confronta.

L'azienda sviluppa sinergie tra persone e tra imprese. Attraverso apertura ed empatia costruisce reti creando vicinanza sia in ottica geografica che di dialogo.

Efficienza.

Il principio dell'efficienza richiede che, in ogni attività lavorativa, venga ottimizzato l'impiego delle risorse, garantita l'economicità di gestione e assunto l'impegno di offrire un servizio adeguato alle esigenze della controparte.



3.2 FORMA SOCIETARIA E ORGANIZZATIVO GESTIONALE DI SMEUP

La conformazione societaria e gestionale adottata è conforme alla normativa vigente; è volta ad assicurare la migliore collaborazione tra le sue componenti attraverso l'equilibrio dei diversi ruoli di gestione, di indirizzo e di controllo. **Essa è caratterizzata dall'attenzione ai risultati aziendali per assicurare all'azienda una solidità patrimoniale volta al mantenimento, nel tempo, di una costante e sostenibile creazione di valore.**





CRITERI DI CONDOTTA

Contiene le regole di comportamento generali e particolari a cui smeup si attiene e il cui rispetto è richiesto anche ai propri stakeholder.

4.1 REGOLE GENERALI DI COMPORAMENTO

Tutela delle informazioni riservate.

I destinatari devono adottare comportamenti attenti e responsabili nella gestione delle informazioni aziendali riservate.

La diffusione all'esterno di informazioni e documenti riservati è ammessa solo se espressamente autorizzata.

È vietato l'utilizzo di informazioni riservate, false o fuorvianti sia all'interno del gruppo sia nel rapporto con terzi che sui social media, per finalità estranee o al di fuori dell'esercizio della propria funzione.

Antiriciclaggio.

Smeup si impegna a prevenire lo sfruttamento del proprio sistema economico-finanziario per scopi relativi al riciclaggio e al finanziamento di qualsiasi attività criminosa da parte di clienti, fornitori, risorse umane e di tutti gli altri stakeholder. Il gruppo verifica le informazioni disponibili sulle proprie controparti, al fine di accertare la loro rispettabilità e la legittimità della loro attività prima di instaurare qualsiasi rapporto di business.

È vietato instaurare rapporti di qualsiasi tipo con soggetti terzi coinvolti in attività criminali di qualsiasi genere (*compreso il riciclaggio*).

Liberalità, omaggi e benefici.

Nei rapporti con clienti, fornitori e soggetti terzi in generale, non è ammesso offrire/accettare denaro, regali o benefici, anche a titolo personale, che possano essere interpretati come eccedenti le normali pratiche commerciali o di cortesia o comunque allo scopo di ottenere trattamenti di favore di qualsiasi natura.

Gli atti di cortesia commerciale nei confronti di terzi (*comunque non appartenenti alla Pubblica Amministrazione*), così come la loro accettazione, sono consentiti, purché di modico valore, documentati in modo adeguato per consentire le opportune verifiche ed essere autorizzati dalla Direzione aziendale. Devono essere comunque tali da non compromettere l'integrità e la reputazione e da non influenzare l'autonomia di giudizio del destinatario.

Sono contrari alla cultura del gruppo e, quindi, espressamente vietate pratiche corruttive di qualsiasi genere nei confronti di soggetti terzi, sia privati che pubblici.

Tutela dei diritti di proprietà intellettuale.

Uno dei beni fondamentali di smeup che merita di essere tutelato con la massima scrupolosità è il suo patrimonio di **know how** e di diritti di proprietà intellettuale, con particolare riferimento ai prodotti software proprietari.

Non è ammesso l'utilizzo di mezzi e/o strumenti protetti da diritti altrui senza autorizzazione o in violazione dei termini previsti dall'autorizzazione stessa.

La promozione dei prodotti presso i clienti deve avvenire nel rispetto dei diritti di proprietà intellettuale di terzi.

Smeup rifiuta ogni tipo di contraffazione o plagio, si impegna a promuovere il rispetto della legalità e a contrastare qualsiasi iniziativa volta alla riproduzione e alla commercializzazione di prodotti non originali.

Rispetto all'utilizzo dei sistemi informatici ogni Destinatario è responsabile della sicurezza dei sistemi utilizzati ed è soggetto alle disposizioni normative in vigore.

L'utilizzo dei sistemi informatici aziendali è consentito esclusivamente per finalità lavorative. È vietato ogni uso improprio, quali l'accesso non autorizzato a sistemi esterni, l'appropriazione di dati, l'invio di contenuti offensivi o dannosi per l'azienda, nonché ogni condotta che possa ledere la sicurezza informatica o arrecare danni a terzi. I Destinatari sono responsabili della tutela della riservatezza delle informazioni e della sicurezza dei sistemi utilizzati.



4.2 REGOLE DI COMPORAMENTO DI AMMINISTRATORI, DIPENDENTI E COLLABORATORI

La forza e il patrimonio di smeup sono le sue Persone e quindi l'azienda si impegna perché le sue risorse si sentano rispettate e percepiscano l'attenzione al loro benessere e la cura nei loro confronti.

Il lavoro in smeup è concepito come un'attività fatta prima di tutto di passione, per la quale l'azienda si impegna a mantenere un ambiente lavorativo coinvolgente, motivante e caratterizzato da uno spirito di condivisione e collaborazione, dove ciascun Dipendente/Collaboratore possa esprimere appieno il proprio talento. Smeup auspica e **si impegna affinché il lavoro per le proprie Persone diventi sempre più un'opportunità per la realizzazione di bisogni e sogni, desideri, aspirazioni personali e professionali.**

Rapporti con gli azionisti.

Uno degli obiettivi di smeup è la creazione di valore per tutti i propri azionisti, perseguito tutelando gli interessi del gruppo e degli azionisti stessi nel complesso, senza preferenza alcuna per particolari categorie.

In particolare, l'Assemblea degli Azionisti rappresenta un momento importante di confronto nel rispetto del diritto di ciascuno di essi di chiedere chiarimenti sui diversi argomenti all'ordine del giorno e di esprimere la propria opinione.

Conflitti di interesse.

Per conflitto di interessi smeup intende quando un interesse o un'attività personale interferiscono (o potrebbe farlo) con il proprio incarico nella Società.

I destinatari del presente Codice devono evitare situazioni e/o attività che possano portare a conflitti di interesse o che potrebbero interferire con la loro capacità di prendere decisioni imparziali, nella salvaguardia degli interessi di smeup.

Nell'ambito dei rapporti con terzi, i destinatari devono agire in maniera corretta e trasparente, senza ricorrere a favoritismi illegittimi, pratiche collusive o di sollecitazione di vantaggi personali per sé o per altri.

Ogni decisione deve essere presa nell'interesse di smeup e gli accordi di business devono sempre essere stipulati o rinnovati in base a criteri oggettivi, quali ad esempio qualità, prezzo e affidabilità del business partner interessato.

Qualsiasi situazione che conduca ad un conflitto di in-



teressi effettivo o potenziale deve essere comunicata al proprio Responsabile Diretto.

Condizioni di lavoro.

Dovunque opera smeup:

- non si avvale di lavoro minorile;
- eroga compensi equi e benefit conformi alla legge applicabile;
- non si avvale di lavoro forzato;
- riconosce e rispetta il diritto al lavoro e la libertà di associazione;
- non tollera alcuna forma di discriminazione;
- garantisce a tutti i Dipendenti un ambiente di lavoro sano e sicuro;
- rispetta le norme relative all'orario di lavoro;
- tiene in considerazione le comunità locali;
- non tollera alcuna forma di corruzione;
- fa business nel rispetto dell'ambiente e in modo responsabile.

Valorizzare e gestire le risorse

Uno dei punti di forza di questa azienda è sempre stato l'insieme delle sue Risorse Umane caratterizzate, pur nella loro individualità, da: passione, competenza, dedizione, etica e capacità di collaborare.

Per questo, uno degli obiettivi primari di smeup è quello di **continuare e migliorare la propria opera di gestione, cura e valorizzazione delle Risorse** che ne costituiscono l'anima fondante.

Come?

- Favorendone lo sviluppo personale e professionale, accrescendone capacità e competenze;
- Garantendo pari opportunità di formazione e di crescita professionale, rispettando criteri di merito basati sui risultati conseguiti;
- Promuovendo la collaborazione e la cultura del feedback, in modo da consentire un continuo scambio di riscontri reciproci sull'attività svolta e sui comportamenti adottati;
- Coinvolgendo tutte le Risorse nel perseguimento di un clima di rispetto della dignità e della reputazione di ciascuno;
- Valutando le prestazioni individuali tenendo conto





non solo dei risultati raggiunti, ma anche delle modalità con cui essi sono stati conseguiti, premiando l'integrità, la passione, la voglia di fare e le idee innovative;

- Optando per una remunerazione che si basi su criteri di trasparenza e promuovendo lo sviluppo delle Persone che perseguono gli obiettivi dell'azienda;
- Selezionando le Risorse in base a criteri di merito, professionalità, competenza e aderenza ai valori aziendali. Smeup rifiuta qualsiasi forma di discriminazione o favoritismo indebito nella selezione del Personale;
- Rifiutando lo sfruttamento del lavoro, promuovendo la tutela dei diritti del lavoratore, delle libertà sindacali e dei diritti di associazione.

Benessere.

Contribuire a migliorare la qualità della vita delle proprie Risorse per smeup è fondamentale, anche per trasmettere loro la fiducia necessaria a rafforzare il senso di appartenenza all'azienda.

Al fine di tutelare il loro benessere psico-fisico, smeup si impegna a favorire il raggiungimento di un equilibrio tra le esigenze di lavoro e quelle personali e familiari, e vietando qualsiasi comportamento violento o lesivo della dignità della Persona.

In questo senso smeup promuove misure di carattere sociale, benefici, servizi e iniziative che abbiano un reale impatto sulla vita dei propri lavoratori.

Salute e sicurezza sul luogo di lavoro.

Smeup opera nel rispetto dell'integrità della vita umana e della salute individuale e collettiva, impegnandosi a garantire la sicurezza di tutti i propri uffici.

La salute fisica e psicologica di Dipendenti e Collaboratori è considerata valore primario da smeup; per questo vengono garantite condizioni di lavoro sicure e salubri anche attraverso l'informazione, la formazione e la diretta responsabilizzazione di tutti nell'azione preventiva e nell'applicazione delle procedure di sicurezza.

Le misure di prevenzione vengono costantemente aggiornate per rispondere ai mutamenti rilevanti per la salute e la sicurezza del lavoro.

Tutela e promozione delle pari opportunità e della diversity.

Valorizzare le differenze e incoraggiare l'accoglienza e l'inclusione sui luoghi di lavoro è uno degli obiettivi di smeup.

Siamo costantemente impegnati ad assicurare le stesse opportunità di ingresso e di crescita professionale a tutti, **eliminando discriminazioni legate a caratteristiche e condizioni personali che non siano legate a performance, competenza, conoscenza o qualifica.**

Assunzione di parenti.

Smeup ritiene che l'assunzione di congiunti o di parenti non sia di per sé in conflitto con le disposizioni del Codice Etico, a condizione che l'eventuale inserimento di tali risorse avvenga in base al principio di trasparenza e tenendo in considerazione le potenziali situazioni di conflitto di interesse con le esigenze di autonomia dei Dipendenti e di riservatezza all'interno dei diversi reparti aziendali.

Conseguentemente smeup, nella funzione della Direzione Risorse Umane, non procederà ad assunzioni nel caso in cui sussistano situazioni di conflitto o, comunque, non conformi a quanto sopra indicato.

Doveri dei dipendenti e collaboratori.

Dipendenti e collaboratori si impegnano a rispettare gli obblighi previsti dal Codice, improntando la propria condotta ai principi di integrità, correttezza, fedeltà, impegno, rispetto e buona fede.

Dipendenti e collaboratori sono tenuti a usare e custodire il patrimonio di smeup e i beni di cui dispongono per ragioni di ufficio. Ogni dipendente o collaboratore è direttamente e personalmente responsabile della protezione e dell'utilizzo legittimo dei beni e delle risorse a lui affidate per lo svolgimento delle proprie funzioni.

Ogni dipendente o collaboratore è responsabile della sicurezza dei sistemi informatici utilizzati, è soggetto al rispetto delle disposizioni normative in vigore e delle condizioni dei contratti di licenza e deve astenersi dall'utilizzo dei predetti sistemi ed attrezzature per fini diversi da quelli inerenti al rapporto di lavoro.

Ogni lavoratore deve prendersi cura della propria salute e sicurezza e di quella delle altre persone presenti sul luogo di lavoro, su cui ricadono gli effetti delle

sue azioni o omissioni, conformemente alla sua formazione, alle istruzioni e ai mezzi forniti dal datore di lavoro.

4.3 REGOLE DI COMPORTAMENTO CON PARTNER COMMERCIALI, FORNITORI, CLIENTI E UTENTI

Smeup impronta i propri rapporti con i fornitori, gli enti pubblici concedenti e/o convenzionati, soggetti privati in genere ed in particolare i clienti ed in generale i partner commerciali a principi di trasparenza, obiettività di valutazione, uguaglianza, lealtà e concorrenza, nonché ad un'operatività basata sulla massima collaborazione fra le parti.

In tale ambito si promuove la formalizzazione di rapporti contrattuali informati alla chiarezza, semplicità ed ad un'informativa volta a suscitare scelte consapevoli.

Smeup è impegnato, altresì, nella lotta alla corruzione e proibisce espressamente pratiche corruttive, favori illegittimi, comportamenti collusivi, sollecitazioni, dirette e/o attraverso terzi, finalizzati all'ottenimento di vantaggi personali e di carriera per sé o per altri, ovvero anche della mera promessa degli stessi, in violazione di obblighi inerenti il proprio ufficio e/o di fedeltà.

Rapporti con i clienti.

Smeup persegue la soddisfazione dei propri clienti, sia in termini di qualità del prodotto che di eccellenza del servizio, grazie all'elevata professionalità di tutti i Dipendenti, i Collaboratori e i Manager.

L'offerta di prodotti innovativi è uno degli obiettivi che smeup si pone per creare relazioni di fiducia con i propri clienti.

Ai clienti deve essere garantita con grande trasparenza un'informativa esauriente ed accurata sui prodotti e sui servizi, in modo da consentire scelte consapevoli.

Sono espressamente vietate iniziative di promozione che potrebbero indurre i clienti ad un'errata percezione dei prodotti e dei servizi erogati da smeup.

Rapporti con i fornitori.

La selezione dei fornitori e la sottoscrizione delle condizioni di acquisto di beni e servizi deve essere gui-

data da criteri di concorrenza, obiettività, correttezza, imparzialità, equità nel prezzo e qualità del bene e/o del servizio. La scelta dei fornitori rappresenta per smeup un elemento fondamentale per garantire anche l'innovazione e l'eccellenza nel proprio business.

Ai nostri fornitori è quindi richiesto il rispetto della normativa vigente e l'osservanza dei principi di tutela della Persona, della salute e sicurezza dei lavoratori e dell'ambiente.

Rapporti con i media e comunicazioni verso l'esterno.

I rapporti con la stampa e i mezzi di comunicazione ed informazione devono essere tenuti solo da soggetti espressamente incaricati.

La comunicazione verso l'esterno deve essere fedele ai principi di verità, correttezza, trasparenza, prudenza e deve avere come obiettivo quello di promuovere la conoscenza delle soluzioni, delle competenze e dei progetti di smeup, nelle modalità contenute nel manuale di brand a disposizione di tutti i dipendenti, collaboratori e responsabili. **I rapporti con i media devono essere improntati al rispetto della legge e del Codice Etico con l'obiettivo di tutelare l'immagine della Società.**

4.4 REGOLE DI COMPORAMENTO CON PUBBLICA AMMINISTRAZIONE, ENTI LOCALI E AUTORITÀ DI VIGILANZA

Smeup considera facenti parte della Pubblica Amministrazione le seguenti categorie:

- funzionari di uffici/enti pubblici locali, nazionali o esteri;
- chiunque agisca in nome e per conto della Pubblica Amministrazione;
- chiunque ricopra incarichi legislativi, amministrativi, giudiziari o di vigilanza;
- dirigenti e dipendenti di società statali, a partecipazione statale o di gestione pubblica (o similari);
- partiti politici e i loro leader;
- candidati a cariche pubbliche;
- funzionari di organizzazioni pubbliche internazionali.





I principi di legalità e trasparenza devono guidare smeup nella gestione dei rapporti con la Pubblica Amministrazione.

È vietato effettuare qualsiasi tipo di pagamento, oppure offrire o ricevere utilità di valore nella gestione di relazioni con la Pubblica Amministrazione allo scopo di ottenere (*o mantenere*) qualsiasi tipo di vantaggio a favore di smeup.

Non sono altresì consentiti doni ed ospitalità alcuni nei confronti della Pubblica Amministrazione. Allo stesso modo, non è ammesso effettuare qualsiasi forma di pagamento a partiti od organizzazioni politiche (così come ai loro rappresentanti) o per campagne politiche.

Solamente le Persone appositamente incaricate da smeup sono autorizzate a relazionarsi con Istituzioni Pubbliche e Autorità di Vigilanza.

Partecipazione a gare e rapporti con i committenti.

Smeup valuta, in relazione alla propria partecipazione a bandi, gare e/o progetti, la congruità e la realizzabilità delle prestazioni richieste, con particolare riguardo alle condizioni normative, tecniche ed economiche, impegnandosi a non assumere impegni contrattuali tali da compromettere il proprio equilibrio patrimoniali. **Nei rapporti con la committenza assicura correttezza e chiarezza nelle trattative commerciali e nell'assunzione dei vincoli contrattuali, nonché il fedele e diligente adempimento degli stessi.**

Smeup pretende dai propri dipendenti e collaboratori che pongano attenzione e cura in particolare nelle operazioni relative a gare di appalto, contratti, autorizzazioni, licenze, concessioni richieste e/o gestione e utilizzazione di finanziamenti comunque denominati di provenienza pubblica, rapporti con autorità di vigilanza od altre autorità indipendenti.

4.5 REGOLE DI COMPORAMENTO CON IL TERRITORIO

La tutela dell'Ambiente.

Smeup è impegnata nella tutela delle risorse naturali e dell'ambiente, promuove uno sviluppo sostenibile e responsabile in collaborazione anche con le comunità locali.

Particolare attenzione è rivolta al risparmio energetico ed idrico, alla riduzione delle emissioni e all'adozione di strategie di riciclaggio dei rifiuti al fine di promuovere uno sviluppo sostenibile e minimizzare l'impatto ambientale.

Donazioni, sponsorizzazione e partnership a supporto della comunità.

Per smeup è un valore fondamentale partecipare attivamente e responsabilmente alla vita delle comunità nelle quali opera.

Nella scelta di terze parti per iniziative benefiche, di sponsorizzazione e partnership, **smeup si impegna a promuovere attività in linea con la missione del gruppo e/o con i principi del proprio Codice Etico.** In tutti i casi la tracciabilità delle operazioni e la trasparenza nelle decisioni devono essere garantite, prima di tutto nella scelta dei beneficiari fino ad arrivare alla ricezione delle donazioni da parte di terzi.

Donazioni, sponsorizzazioni e iniziative di partnership sono vietate nei confronti di partiti politici o loro rappresentanti o ad associazioni nei confronti delle quali potrebbe determinarsi una situazione di conflitto di interessi e non dovranno essere utilizzate con finalità corruttive.

Comunità locale e contesto sociale.

La popolazione e le comunità locali delle aree in cui smeup è presente sono considerate tra i suoi principali Stakeholder. **Pertanto smeup si impegna a creare e promuovere i rapporti con gli stessi per favorire benessere e sviluppo sostenibile per tutti.**

05

MECCANISMI DI ATTUAZIONE

Contiene procedure operative, registrazioni contabili oltre alle attività volte ad attuare e comunicare il presente codice.

5.1 PROCEDURE OPERATIVE E REGISTRAZIONI

Procedure operative.

SMEUP S.p.A. prevede nel proprio sistema di gestione, specifiche procedure dirette a prevenire i reati contemplati nel D. Lgs n. 231/01 (ove applicabile). In particolare tali procedure prevedono, oltre al controllo interno, la separazione tra le funzioni, la partecipazione di più soggetti alla medesima attività decisionale e specifici obblighi di autorizzazione e di documentazione.

La loro corretta attuazione consente di identificare i soggetti responsabili del processo di decisione, autorizzazione ed esecuzione delle operazioni. In ossequio al principio della separazione delle funzioni, le operazioni chiave sono poste in essere da soggetti diversi, limitando l'assegnazione di poteri e funzioni eccessive al singolo individuo.

Le procedure gestionali regolano lo svolgimento delle principali operazioni garantendo il soddisfacimento dei requisiti di legittimità, autorizzazione, coerenza, congruità, corretta registrazione e verificabilità, anche sotto il profilo del corretto utilizzo delle risorse finanziarie.

Ogni operazione posta in essere deve essere supportata da una documentazione adeguata, completa ed archiviata correttamente. La documentazione è conservata agli atti in modo da consentire agli organismi verificatori esterni il controllo, l'individuazione dei soggetti che l'hanno rispettivamente autorizzata, effettuata, registrata e controllata.

Registrazioni contabili.

I Destinatari a cui è affidata la tenuta delle registrazioni contabili hanno il compito, nell'ambito delle loro funzioni e mansioni, di assicurare che i fatti gestionali siano rappresentati nel sistema informativo contabile **in modo**

accurato, completo, veritiero e trasparente, e di permettere eventuali verifiche da parte degli incaricati dell'attività di vigilanza e controllo e/o dalle Pubbliche Amministrazioni.

Il sistema amministrativo-contabile deve garantire l'attendibilità dei dati contabili e l'unitarietà di indirizzo tra le direttive aziendali e le rilevazioni contabili, mirando a minimizzare la possibilità di errore e a consentire la sua tempestiva individuazione e permettendo il recepimento, l'ordinazione, l'elaborazione e la conservazione dei dati contabili relativi agli accadimenti di gestione interna e esterna.

Le risultanze contabili devono basarsi su informazioni precise e verificabili; ogni scrittura deve consentire di risalire alla relativa operazione gestionale e deve essere accompagnata da una documentazione atta a garantire la preparazione del bilancio e dei rendiconti interni e, di conseguenza, l'aggiornamento dei libri contabili obbligatori, conservata agli atti per i riscontri che si rendessero necessari.

In particolare è vietato:

- registrare in contabilità false entrate o uscite economiche, nonché occultare fondi per mezzo di artifici contabili;
- effettuare pagamenti destinati, in tutto o in parte, a scopi diversi da quelli riportati nella documentazione di supporto.

L'elaborazione delle singole scritture contabili, ai fini della redazione del bilancio di esercizio, deve avvenire in conformità alle valutazioni e alle classificazioni delle poste di bilancio disposte dalla normativa civilistica, integrata ed interpretata dai principi contabili di riferimento.

Nel caso di valutazioni di elementi economici-patrimoniali, la relativa registrazione rispetterà i criteri di ragionevolezza e prudenza e la documentazione di supporto evidenzierà chiaramente i criteri applicativi nella valutazione.

Smeup garantisce pertanto la completa tracciabilità contabile e documentale di ogni operazione e l'attitudine del sistema contabile ad implementare idonee procedure di controllo interno ed esterno.

Informativa dell'Azienda.

Smeup assicura la massima collaborazione, correttezza e trasparenza nei rapporti con i propri soci e con lo stesso Organo di Vigilanza interno, astenendo-

si da fornire dichiarazioni false, ingannevoli o mendaci ed impegnandosi a garantire un'informativa adeguata e completa.

Fornisce in modo tempestivo e completo le informazioni, i chiarimenti, i dati e la documentazione richiesta da clienti, fornitori, utenti, autorità pubbliche anche concedenti l'esercizio di un pubblico servizio, istituzioni, organi ed enti, ed ogni altro stakeholder nell'ambito delle rispettive funzioni.

Anche in riferimento alle eventuali attività realizzate mediante l'utilizzo di risorse pubbliche, smeup si assume l'impegno di garantire la trasparenza della propria azione amministrativa e gestionale.

5.2 ATTUAZIONE DEL CODICE

Attuazione e comunicazione.

La promozione del rispetto del Codice Etico si inserisce nell'ambito delle iniziative di Governance societaria di smeup e ne costituisce uno dei punti di attuazione.

Il presente Codice Etico viene adottato con delibera del Consiglio di Amministrazione in data 05 febbraio 2025 con efficacia immediata a decorrere da tale data.

Tutti i Consigli di Amministrazione delle Società del gruppo sono tenuti ad accettare formalmente il Codice Etico smeup.

Smeup si impegna altresì a dare la massima diffusione del Codice stesso, in particolare nei confronti di tutti i Dipendenti e Collaboratori; lo stesso impegno è però rivolto verso le parti interessate esterne al gruppo, con la promozione di iniziative informative e di sensibilizzazione.

Per qualsiasi chiarimento sull'applicazione del Codice Etico è possibile contattare la Direzione Compliance & Quality.

Il presente Codice Etico è pubblicato sul sito internet smeup, nell'Area di Documentazione Interna (*ad uso esclusivo di Dipendenti e Collaboratori*) e nell'Area di Documentazione dedicata ai Partner, comunicato a tutti i Dipendenti e da essi formalmente accettato.

L'osservanza del Codice Etico deve essere ritenuta obbligazione fondamentale, che si aggiunge ai doveri generali di lealtà e di correttezza.

Violazioni, Segnalazioni e Sistema Sanzionatorio.

Per qualsiasi comportamento o attività eseguita in nome e per conto di smeup è obbligatorio rispettare le disposizioni contenute nel presente Codice Etico. **L'ignoranza o la conoscenza incompleta dello stesso non può essere considerata scusa valida per eventuali violazioni.**

L'osservanza delle norme del Codice Etico deve considerarsi parte essenziale delle obbligazioni previste per i dipendenti dall'art. 2104 del C.C., nonché parte essenziale delle obbligazioni contrattuali previste con riferimento agli altri Destinatari.

In caso di violazioni del Codice Etico, gli organi competenti di smeup adottano gli idonei provvedimenti disciplinari nei confronti dei responsabili, per la tutela degli interessi aziendali, compatibilmente con le normative vigenti.

La violazione di questo Codice Etico può portare ad azioni disciplinari nei confronti del Dipendente interessato, fino al licenziamento, conformemente alle norme applicabili vigenti.

Smeup interromperà rapporti commerciali con terzi che abbiano violato le disposizioni presenti nel proprio Codice Etico.

Oltre alle misure disciplinari applicabili, qualsiasi violazione di questo Codice può comportare azioni legali contro persone o parti responsabili.

Segnalazioni delle violazioni del Codice Etico. Le informazioni fornite a smeup devono essere accurate. L'azienda si aspetta collaborazione riguardo ad ulteriori richieste e/o indagini che ne dovessero derivare.

Riportare informazioni false e/o tendenziose può comportare, per il personale dipendente, interventi disciplinari fino al licenziamento ai sensi delle norme applicabili e dei contratti collettivi di lavoro. Nel caso di terzi, comporta l'interruzione del rapporto con smeup.

Di seguito vengono esplicitate le modalità per gestire denunce, reclami e segnalazioni di violazione dei principi contenuti nel presente Codice Etico.

Smeup prenderà in considerazione le denunce pervenute dai componenti degli Organi Sociali di tutte le società del gruppo, dai Dipendenti e Collaboratori e da coloro che, instaurano con smeup rapporti o relazioni finalizzati a perseguirne gli obiettivi.

La Procedura è valida per tutte le società del gruppo.





Modalità di segnalazione. Se si viene a conoscenza di situazioni illegali o non etiche, è necessario inviare una segnalazione mediante il Portale Whistleblowing messo a disposizione dalla Società, accessibile sia dall'area legale del sito web aziendale sia al seguente link: <https://whistleblowing.smeup.com>.

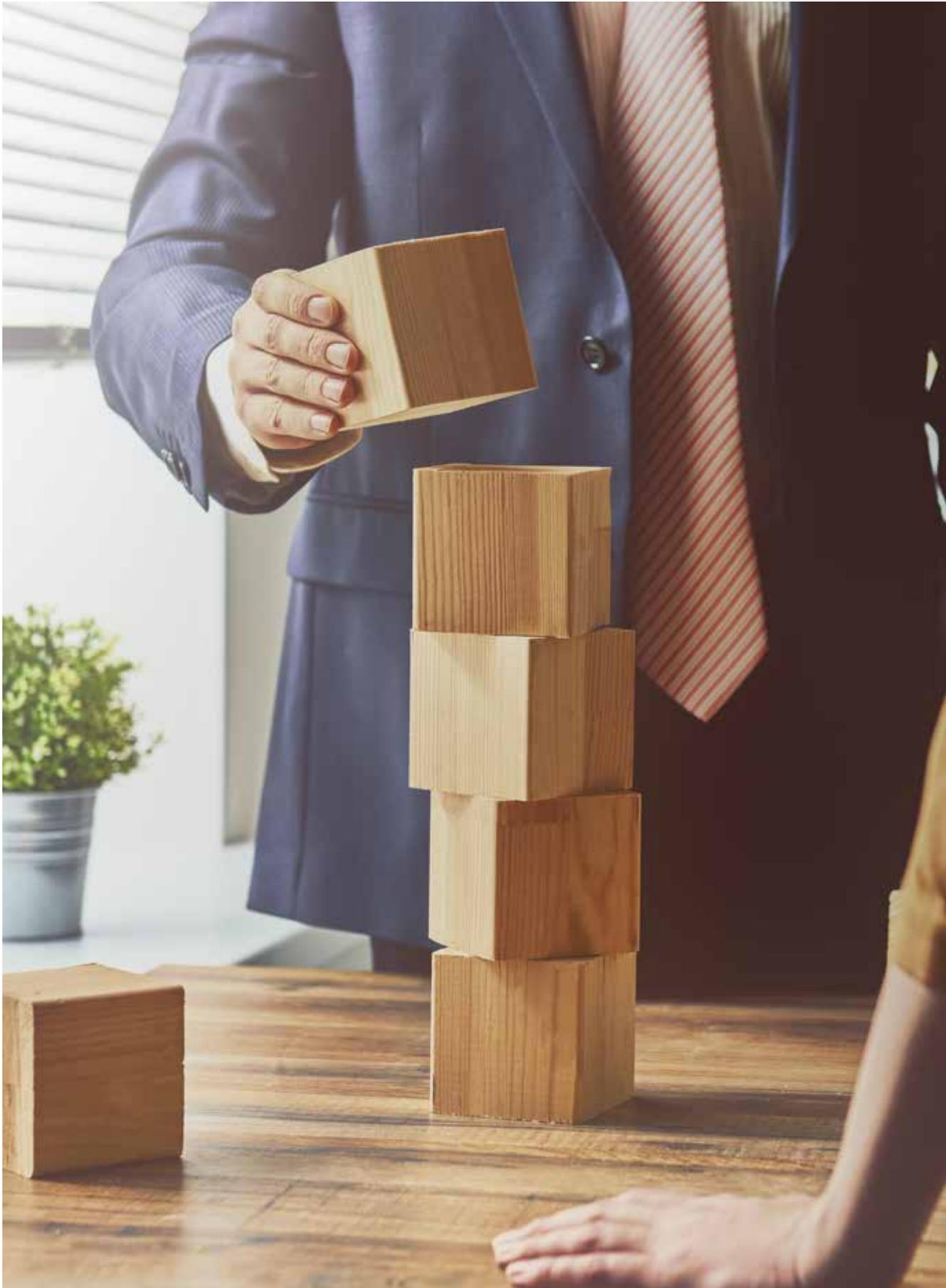
Le segnalazioni possono essere effettuate anche in forma anonima e smeup assicura comunque la protezione dei dati dei Denuncianti e contrasta qualsiasi ritorsione nei confronti di chi segnala presunte violazioni, nel rispetto della disciplina prevista dal D.lgs 24/2023. confidenzialità e riservatezza, in linea con le disposizioni normative.

Modello Organizzativo e Organismo di Vigilanza.

Il Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo conforme alle prescrizioni del D.Lgs 231/01 adottato da smeup, di cui il presente Codice Etico è parte integrante, è volto a prevenire, tra l'altro, il compimento dei reati contemplati dal Decreto.

L'Organismo di Vigilanza è un organo dotato di indipendenza, di autonomia d'azione e controllo, la cui attività deve essere caratterizzata da professionalità ed efficienza operativa.

La composizione, i compiti e i poteri dell'Organismo di Vigilanza sono descritti in modo dettagliato nell'apposito Regolamento.



06

CONCLUSIONI

Contiene le disposizioni da attuare in caso di situazioni di conflitto con i principi del codice e nell'eventualità si renda necessario apportarvi modifiche.

6.1 DISPOSIZIONI FINALI

Conflitti del Codice Etico.

In caso di conflitto tra le norme presenti nel Codice Etico e quelle di regolamenti, procedure o policy interne del gruppo, prevarranno le norme del Codice Etico.

Modifiche del Codice Etico.

Il Codice Etico sarà oggetto di revisione periodica da parte del Consiglio di Amministrazione di SMEUP S.p.A., coadiuvato dagli organismi di controllo e da quelli consultivi preposti al controllo dell'adozione e dell'adeguamento del Codice Etico.

Ogni eventuale variazione e/o integrazione del presente Codice Etico, approvata dal Consiglio di Amministrazione di SMEUP S.p.A., sarà portata a conoscenza dei Destinatari.



SMEUP S.p.A.

Via Albano Zanella, 23 - 25030 Erbusco (BS)

+39 030 7724111

 info@smeup.com

 www.smeup.com

Scopri le
altre sedi
smeup

