	RISERVATEZZA	TIPO DOCUMENTO	PROTOCOLLO DESC	REVISIONE	DATA RILASCIO	PAGINA
	PUBBLICO	DOCUMENTO	SPA.DO.202	0	01/25	1 di 2
POLITICA AZIENDALE - MODELLO ORGANIZZAZIONE, GESTIONE E CONTROLLO						

1. Premessa

SMEUP si impegna a promuovere e mantenere una cultura aziendale fondata sull'etica, la legalità e la responsabilità. In tale contesto, il Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo (MOG) adottato ai sensi del Decreto Legislativo 8 giugno 2001, n. 231 (D.Lgs. 231/01) rappresenta uno strumento fondamentale per prevenire la commissione di reati e promuovere un ambiente di lavoro etico e responsabile.

2. Obiettivo

La presente Politica ha l'obiettivo di definire i principi e le linee guida per l'applicazione del Modello Organizzativo 231/01, al fine di prevenire la commissione di reati che possano comportare la responsabilità amministrativa dell'azienda, di promuovere comportamenti etici, improntati al rispetto delle leggi e assicurare che tutte le attività siano svolte in modo trasparente e responsabile.

3. Impegni dell'Azienda Principi fondamentali

SMEUP si impegna a:

- **Adottare misure preventive e di controllo** per ridurre il rischio di reati, garantendo la conformità alle leggi e regolamenti.
- **Promuovere la diffusione della cultura della compliance** attraverso programmi di formazione e informazione mirati.
- **Effettuare una valutazione continua dei rischi** collegati alle proprie attività e adottare le opportune misure correttive.
- **Garantire l'efficacia del sistema di controllo interno** mediante verifiche periodiche e aggiornamenti del Modello Organizzativo.

4. Ambito di applicazione

La presente Politica si applica a tutti i dipendenti, dirigenti, amministratori, collaboratori e partner commerciali di SMEUP. È responsabilità di ciascuno rispettare le norme, i principi etici e le procedure stabilite dal Modello Organizzativo 231/01.

5. Ruoli e responsabilità

Organismo di Vigilanza (OdV): ha il ruolo di vigilare sull'efficacia e l'osservanza del Modello Organizzativo, effettuando controlli periodici e valutando la necessità di aggiornamenti.

Management aziendale: è responsabile di applicare e far rispettare le disposizioni del Modello Organizzativo nelle rispettive aree di competenza, favorendo una cultura della compliance.

Dipendenti e collaboratori: devono rispettare le procedure previste dal Modello Organizzativo e segnalare eventuali violazioni o comportamenti sospetti secondo le modalità indicate nella procedura di whistleblowing aziendale.

6. Prevenzione e formazione

L'azienda promuove una formazione continua per diffondere la conoscenza delle disposizioni normative del D.Lgs. 231/01 e delle procedure aziendali, con particolare attenzione alle aree a rischio. La formazione mira a sensibilizzare i dipendenti su tematiche etiche e giuridiche, fornire le competenze necessarie per riconoscere e gestire i rischi, incentivare comportamenti conformi alla legge e alle politiche aziendali.

7. Monitoraggio, aggiornamento e miglioramento continuo

Il Modello Organizzativo e la presente Politica sono soggetti a revisione periodica in funzione dei cambiamenti normativi e organizzativi, nonché in base ai risultati delle verifiche periodiche effettuate. Ogni aggiornamento sarà comunicato in modo tempestivo a tutto il personale interessato.

8. Sistema disciplinare e gestione delle violazioni

Qualsiasi violazione delle disposizioni del Modello Organizzativo o delle leggi vigenti comporterà l'applicazione di misure disciplinari, in conformità al codice etico e al disciplinare interno dell'azienda.



SMEUP S.p.A.


Sede legale: Via Albano Zanella, 23 - 25030 Erbusco (BS)

+39 030 7724111

www.smeup.com

info@smeup.com

PEC smeupspa@pec.it

	RISERVATEZZA	TIPO DOCUMENTO	PROTOCOLLO DESC	REVISIONE	DATA RILASCIO	PAGINA
	PUBBLICO	DOCUMENTO	SPA.DO.202	0	01/25	2 di 2
POLITICA AZIENDALE - MODELLO ORGANIZZAZIONE, GESTIONE E CONTROLLO						

9. Segnalazioni e whistleblowing

SMEUP incoraggia la segnalazione di eventuali violazioni del Modello Organizzativo o comportamenti illeciti. Le segnalazioni, che possono essere anonime, saranno gestite con la massima riservatezza e secondo quanto previsto dalla procedura di whistleblowing.

10. Comunicazione e diffusione della Politica

La presente Politica è resa disponibile a tutti i dipendenti e ai soggetti terzi interessati attraverso i canali di comunicazione aziendale.

La pubblicazione su piattaforme aziendali (intranet, sito web) e la distribuzione di materiale informativo.

SMEUP SPA

Il legale rappresentante
Silvano Lancini



SMEUP S.p.A.

Sede legale: Via Albano Zanella, 23 - 25030 Erbusco (BS)

+39 030 7724111
www.smeup.com

info@smeup.com
PEC smeupspa@pec.it