

	RISERVATEZZA	TIPO DOCUMENTO	PROTOCOLLO DESC	REVISIONE	DATA RILASCIO	PAGINA
	USO INTERNO	CONTRATTO	SPA.MO.15	0	2503	1 di 4
ACCORDO DI CONTITOLARITA' - SINTESI						

ACCORDO DI CONTITOLARITÀ

ai sensi dell'art. 26 del Regolamento Europeo 679/2016 - GDPR

SINTESI

Elenco delle revisioni:

Revisione	Data Rilascio	Capitoli variati	Oggetto della modifica
0	2503	-	Prima emissione

Indice

1. PREMESSA	1
2. OGGETTO	2
3. FINALITÀ DEL TRATTAMENTO	2
4. RESPONSABILITÀ CONDIVISE	2
5. DIRITTI DEGLI INTERESSATI	2
6. MISURE DI SICUREZZA	2
7. TRASFERIMENTI INTERNAZIONALI	2
8. VIOLAZIONI DEI DATI	2
9. DURATA E CESSAZIONE	2
10. RIFERIMENTI E PUNTI DI CONTATTO	2
ALLEGATO A	4
ALLEGATO B	5

Sintesi accordo di contitolarità per il trattamento dei dati personali nel Gruppo Smeup

1. PREMESSA

Smeup S.p.a. e le sue società controllate (insieme, "Contitolari") condividono dati personali per garantire una gestione efficiente e coordinata del gruppo. Questo accordo definisce le responsabilità di ciascun Contitolare nel trattamento di questi dati, in linea con il Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati (GDPR).



SMEUP S.p.A.

Sede legale: Via Albano Zanella, 23 - 25030 Erbusco (BS)

+39 030 7724111

www.smeup.com

info@smeup.com

[PEC smeupspa@pec.it](mailto:pec@smeupspa.pec.it)

C.F./ Reg.Imp e P. IVA 04409600980 - REA: BS - 612571 - Capitale Sociale € 500.000,00 i.v.
Società socio unico - soggetta alla direzione e al coordinamento di SME HOLDING S.p.A.

	RISERVATEZZA	TIPO DOCUMENTO	PROTOCOLLO DESC	REVISIONE	DATA RILASCIO	PAGINA
	USO INTERNO	CONTRATTO	SPA.MO.15	0	2503	2 di 4
ACCORDO DI CONTITOLARITA' - SINTESI						

2. OGGETTO

La condivisione di dati personali tra le società del gruppo Smeup è essenziale per ottimizzare le operazioni e mantenere una coerenza gestionale. Questo accordo garantisce che tale condivisione avvenga nel pieno rispetto della legge e con la massima trasparenza nei confronti degli interessati.

3. FINALITÀ DEL TRATTAMENTO

I dati personali sono trattati esclusivamente per finalità legate alla gestione dei servizi e dei rapporti tra le società del gruppo (es. amministrazione, contabilità, risorse umane). L'Allegato B dell'accordo specifica le finalità e le categorie di dati trattati.

4. RESPONSABILITÀ CONDIVISE

Smeup spa coordina il sistema di gestione dei dati, ma ogni società è responsabile dei dati che raccoglie e tratta. L'accordo definisce le responsabilità specifiche per:

- Raccolta dei dati
- Misure di sicurezza
- Valutazione d'impatto
- Gestione delle violazioni dei dati
- Risposta alle richieste degli interessati

5. DIRITTI DEGLI INTERESSATI

L'accordo garantisce che gli interessati possano esercitare i loro diritti (accesso, rettifica, cancellazione, ecc.) contattando qualsiasi Contitolare o il punto di contatto centralizzato gdpr@smeup.com.

6. MISURE DI SICUREZZA

I Contitolari si impegnano ad adottare misure tecniche e organizzative adeguate per proteggere i dati personali da accessi non autorizzati, perdite o altre forme di trattamento illecito.

7. TRASFERIMENTI INTERNAZIONALI

I dati personali saranno trattati principalmente all'interno dell'Unione Europea. Eventuali trasferimenti al di fuori dell'UE saranno effettuati solo in conformità alle rigorose disposizioni del GDPR.

8. VIOLAZIONI DEI DATI

In caso di violazione dei dati personali (data breach), Smeup spa coordina la gestione dell'incidente, inclusa la comunicazione all'autorità garante e agli interessati.

9. DURATA E CESSAZIONE

L'accordo è valido fino alla scadenza o cessazione dei rapporti tra i Contitolari. Al termine, i dati personali saranno distrutti o conservati solo se previsto dalla legge.

10. RIFERIMENTI E PUNTI DI CONTATTO

Responsabile della Protezione dei Dati (DPO): i contitolari hanno nominato un DPO, contattabile all'indirizzo dpo@smeup.com, per supervisionare la conformità al GDPR.

Punto di contatto: Per qualsiasi domanda relativa al trattamento dei dati personali, gli interessati possono contattare il punto di contatto gdpr@smeup.com.



SMEUP S.p.A.

Sede legale: Via Albano Zanella, 23 - 25030 Erbusco (BS)

+39 030 7724111

www.smeup.com

info@smeup.com

[PEC smeupspa@pec.it](mailto:PEC_smeupspa@pec.it)

	RISERVATEZZA	TIPO DOCUMENTO	PROTOCOLLO DESC	REVISIONE	DATA RILASCIO	PAGINA
	USO INTERNO	CONTRATTO	SPA.MO.15	0	2503	3 di 4
ACCORDO DI CONTITOLARITA' - SINTESI						

ALLEGATO A

Il presente allegato identifica le società del Gruppo Smeup rientranti nel perimetro di applicazione delle disposizioni dell'accordo di contitolarità. Sono da intendersi contitolari rispetto ai trattamenti dell'allegato B le seguenti società:

Ragione Sociale	Sede Legale	C.F. e P.IVA
SMEUP SPA	Via Albano Zanella 23 - 25030 - Erbusco (BS)	04409600980
SMEUP BSA SRL	Via Albano Zanella 23 - 25030 - Erbusco (BS)	03474030289
SMEUP ICS SRL	Via Albano Zanella 23 - 25030 - Erbusco (BS)	03393310176
SMEUP LAB SRL	Via Albano Zanella 23 - 25030 - Erbusco (BS)	04304110986
NET 1 SOLUZIONI INFORMATICHE SRL	Via Marosticana 81 - 36031 - Dueville (VI)	02823570243
SH SISTEMI LAB SRL	Via Parini 9/A - 60027 - Osimo (AN)	02695070421
SOFTRE SRL	Via Albano Zanella 23 - 25030 - Erbusco (BS)	03311440980
SOLUZIONI EDP	Via Albano Zanella 23 - 25030 - Erbusco (BS)	01363730027
COINTA CONSULENZA INTEGRATA AZIENDALE SRL	Via Chiantera 27 - 70043 - Monopoli (BA)	02800130722
UNISALES SRL	Via Albano Zanella 23 - 25030 - Erbusco (BS)	04427610987
NEURALTECH SRL	Corso Italia 50 - 20122 - Milano (Mi)	13005930964

Rev 0 del 07/03/25



SMEUP S.p.A.

Sede legale: Via Albano Zanella, 23 - 25030 Erbusco (BS)

+39 030 7724111

www.smeup.com

info@smeup.com

[PEC smeupspa@pec.it](mailto:pec@smeupspa.it)

C.F./ Reg.Imp e P. IVA 04409600980 - REA: BS - 612571 - Capitale Sociale € 500.000,00 i.v.
Società socio unico - soggetta alla direzione e al coordinamento di SME HOLDING S.p.A.

ALLEGATO B

Il presente allegato descrive in dettaglio le specifiche aree di attività rientranti nell'ambito della contitolarità tra le società del Gruppo Smeup. Tale allegato identifica i settori operativi e le categorie di trattamenti di dati personali per i quali le società del gruppo condividono responsabilità e obblighi in base alle disposizioni dell'accordo di contitolarità per la raccolta, l'elaborazione e la conservazione dei dati trattati.

AMBITO DI CONTITOLARITA'		
Natura dei dati	Dati comuni: Anagrafici Recapiti (telefonici, e-mail, PEC, etc.) Curriculum collaboratori/candidati Dati economici Dati relativi all'attività professionale Stato di famiglia/dati relativi alla famiglia Beni, proprietà e possesso	Dati particolari: Adesione a sindacati Dati relativi a condanne penali o reati
Tipologia e finalità del trattamento	Marketing Gestione delle Risorse Umane Erogazione di servizi di manutenzione IT Gestione della contabilità Attività amministrative/organizzative Gestione sito web Organizzazione eventi Gestione attività commerciali Gestione fornitori Compliance Gestione erogazione servizi clienti	
Categorie di interessati	Dipendenti Collaboratori Clienti Prospect Consulenti Fornitori Candidati Visitatori Soci	
Base giuridica	Consenso (art. 6.1 lett. a) Contratto (art. 6.1 lett. b) Obbligo di legge (art. 6.1 lett. c) interesse pubblico (art. 6.1 lett. e) legittimo interesse (art. 6.1 lett. f)	Consenso (art. 9.2 lett. a) Obblighi e diritti (art. 9.2 lett. b) Dati resi pubblici dall'interessato (art. 9.2 lett. e) Sede giudiziaria (art. 9.2 lett. f)

Rev 0 del 07/03/25

